

Pergunta

Como o Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios cria os modelos de relatórios periódico e final de estágio do seu respectivo curso ?

Perfil do Usuário

Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios

Objetivo

Permitir que o Coordenador do Curso/Coordenador de Estágios crie modelos personalizados de relatórios periódico e final de estágio destinados aos discentes, orientadores ou supervisores de estágio do seu curso.

Caminho no SIGAA

SIGAA → Portal Coordenador Graduação → Estágio → Relatórios de Estágio → Gerenciar Modelos de Relatórios

Passo a Passo de Execução

1. Acesse a opção “Gerenciar Modelos de relatórios”, conforme o caminho informado;
2. Na primeira tela, conforme ilustrado na Figura 1, serão exibidos todos os modelos de relatórios já criados do curso do usuário, bem como os modelos de relatórios dos outros cursos da instituição. Nesta tela, estarão disponíveis as seguintes opções:
 - Cadastrar Novo relatório: permite criar um novo modelo de relatório periódico ou final de estágio para discentes, orientadores ou supervisores;
 - Visualizar: possibilita consultar o conteúdo de um relatório selecionado, seja do próprio curso ou de outro curso da instituição;
 - Atribuir: permite atribuir um relatório existente (do próprio curso ou de outro curso da instituição) aos discentes, orientadores ou supervisores de estágio do curso do usuário;
 - Alterar: possibilita realizar alterações em modelos de relatórios criados para o curso do usuário;
 - Remover: permite excluir modelos de relatórios criados para o curso do usuário;

Figura 1 – Tela de gerência dos modelos de relatórios



UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA (12.55)

Semestre atual: 2025.2

Portal do Coordenador > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

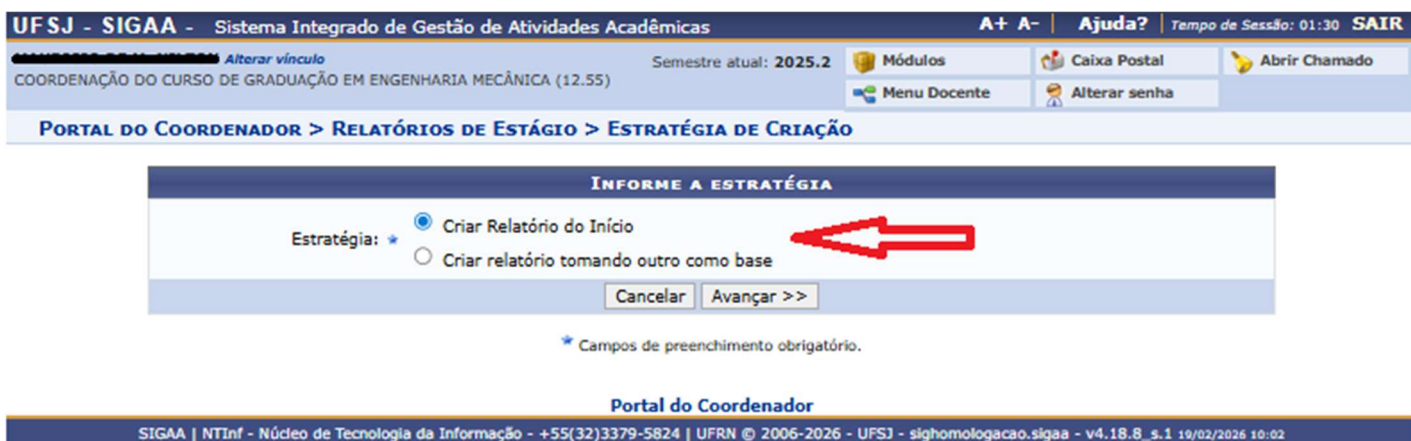
Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
teste2	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Administração/DECAC	Sim	1
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO MEU CURSO					
Relatório Periódico Teste para Discentes	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Engenharia Mecânica/DEMEP	Sim	2

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sigahomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 20/02/2026 09:32

3. Clique no ícone  para iniciar o processo de criação de um novo modelo de relatório;
4. Na tela seguinte, conforme a figura 2, selecione a estratégia de criação do relatório, ou seja, criar um relatório do zero ou criar um relatório a partir de um relatório modelo já existente.

Figura 2 – Tela de escolha da estratégia de criação do relatório



UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA (12.55)

Semestre atual: 2025.2

Portal do Coordenador > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ESTRATÉGIA DE CRIAÇÃO

INFORME A ESTRATÉGIA

Estratégia: *

☒ Criar Relatório do Início

☐ Criar relatório tomando outro como base

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sigahomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 19/02/2026 10:02

5. Caso selecione a opção “Criar Relatório do Início”, será exibida uma nova tela (figura 4), na qual o usuário deverá informar a quem se destina o relatório (Discente, Orientador ou Supervisor), o tipo do relatório (Periódico ou Final) , o título do relatório e a indicação se o relatório será ou não o modelo principal do curso.
6. Caso selecione a opção “Criar Relatório tomando outro como base”, será exibida tela mostrada na figura 3, contendo todos os modelos de relatórios disponíveis (do curso do usuário e dos demais cursos da instituição). Nessa tela, será possível visualizar o relatório desejado clicando no ícone  ou clicar no ícone  para selecionar um relatório que será utilizado como modelo base. Após selecionar o relatório base, será exibida a tela de dados gerais (figura 4), na qual deverão ser informadas as mesmas informações descritas no passo anterior;

Figura 3 – Tela de seleção do Relatório Base

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo

COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA (12.55)

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > GERENCIAR MODELOS DE RELATÓRIOS

Visualizar Selecionar Relatório

TIPOS DE RELATÓRIOS DE ESTÁGIO

Título do Relatório	Destinatário	Tipo de Relatório	Curso / Orientador	Principal	Quantidade de Perguntas
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO GESTOR DE ESTÁGIOS					
teste2	DISCENTE	RELATÓRIO FINAL	Administração/DECAC	Sim	1
RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DO MEU CURSO					
Relatório Periódico Teste para Discentes	DISCENTE	RELATÓRIO PERIÓDICO	Engenharia Mecânica/DEMEP	Sim	2

<< Voltar

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sigahomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 20/02/2026 09:35

Figura 4 – Tela de Dados Gerais do Relatório

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo

COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA (12.55)

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > DADOS GERAIS

Caro Coordenador de Curso,

Através dessa tela é possível cadastrar um relatório de estágio para discentes, orientadores e supervisores de estágio do seu curso. Se esse relatório for do tipo **RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE** e for selecionado como **Principal** todos os **discentes** do seu curso o responderão caso o orientador **NÃO** tenha atribuído um relatório para o seu discente orientado e não tenha cadastrado um como principal para seus orientandos. Mesmo assim se desejar que algum aluno em específico responda a esse relatório isso deverá ser feito via atribuição de relatório. O primeiro relatório cadastrado do tipo **RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO DISCENTE** ficará automaticamente como principal mesmo que essa opção não tenha sido selecionada. Posteriormente outro relatório poderá ser selecionado como principal. **Supervisores** e **Orientadores** apenas responderão a relatórios atribuídos.

DADOS GERAIS

Destinatário: * DISCENTE

Tipo de Relatório: * PERIÓDICO

Título: * Relatório Periódico Teste para Discentes

Curso: Engenharia Mecânica/DEMEP

Principal: ☒ ?

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sigahomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 20/02/2026 08:57

7. Para prosseguir, clique no botão “Avançar”. Caso deseje realizar ajustes, utilize o botão “Voltar”. Para cancelar a operação, clique em “Cancelar”.
8. Na etapa seguinte, de acordo com a estratégia definida no passo 4, será possível elaborar o conteúdo do relatório de duas formas:
 - Criar o relatório do zero: será apresentado a tela de cadastro das perguntas, conforme Figura 5. Para finalizar o cadastro das perguntas e prosseguir clique no Botão “Avançar” e será apresentado a tela finalização do cadastro do Relatório, conforme Figura 6;

- Criar o relatório editando um modelo selecionado como base: será apresentado a tela finalização do cadastro do Relatório, conforme a Figura 6.
9. A construção do relatório é realizada por meio do cadastro de perguntas. Para cada pergunta, o usuário deverá informar o enunciado e, quando aplicável, suas alternativas; definir o tipo de pergunta (única escolha, única escolha com peso na alternativa, múltipla escolha, múltipla escolha com peso nas alternativas, dissertativa, verdadeiro ou falso, numérica ou arquivo); e definir se o preenchimento da pergunta é obrigatório.
10. Por fim, será exibida a tela de revisão final do relatório, conforme figura 6, contendo todas as informações cadastradas. Para concluir o processo, clique no botão “Cadastrar Relatório”. Caso deseje realizar ajustes nos dados gerais do relatório clique no botão “Editar Dados Gerais”. Caso deseje realizar ajustes nas perguntas clique no botão “Cadastrar Pergunta”. para cancelar a operação, clique em “Cancelar”.

Figura 5 – Tela de cadastro das perguntas

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2025.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA MECÂNICA (12.55) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > ADICIONAR PERGUNTA

ADICIONAR PERGUNTA

Tipo de Pergunta: * MÚLTIPLA ESCOLHA

Pergunta: * Pergunta Número 2

Pergunta Obrigatória? ☐

ADICIONAR ALTERNATIVAS

Adicionar alternativa / Mover alternativa para cima ou para baixo / Remover alternativa

Alternativa: *

ALTERNATIVAS

- ☐ Alternativa 1
- ☐ Alternativa 2
- ☐ Alternativa 3
- ☐ Alternativa 4
- ☐ Alternativa 5

Adicionar Pergunta

PERGUNTAS CADASTRADAS (1)

1. Pergunta Número 1	
a) Alternativa 1	
b) Alternativa 2	
c) Alternativa 3	
d) Alternativa 4	

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sigahomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 20/02/2026 08:59

Figura 6 – Tela de finalização do cadastro do Relatório

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Alterar vínculo

Semestre atual: 2025.2

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Menu Docente

Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR > RELATÓRIOS DE ESTÁGIO > VISUALIZAÇÃO

Nova Pergunta

Mover pergunta para cima ou para baixo

Alterar pergunta

Remover pergunta

RESUMO DO RELATÓRIO

Destinatário: DISCENTE

Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO

Título: Relatório Periódico Teste para Discentes

Curso: Engenharia Mecânica

Principal: Sim

Relatório

1. Pergunta Número 1

a) Alternativa 1

b) Alternativa 2

c) Alternativa 3

d) Alternativa 4

2. Pergunta Número 2

a) Alternativa 1

b) Alternativa 2

c) Alternativa 3

d) Alternativa 4

Cadastrar Relatório

<< Editar Dados Gerais

<< Cadastrar Pergunta

Cancelar

Portal do Coordenador

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2026 - UFSJ - sigahomologacao.sigaa - v4.18.8_s.1 10/02/2026 11:22

Regras e Observações Importantes

- 1) Ao definir um relatório como principal, esse modelo poderá ser atribuído automaticamente pelo sistema aos discentes que não tiverem um relatório específico definido pelo orientador, até a data limite de atribuição dos relatórios;
- 2) A funcionalidade descrita nesse procedimento também pode ser utilizada para alterar ou excluir modelos de relatórios já existentes, desde que pertençam ao curso do Coordenador/coordenador de Estágios;
- 3) o sistema disponibiliza a funcionalidade para criação e atribuição de modelos de relatórios também para orientadores e supervisores de estágio, possibilitando sua utilização sempre que a coordenação julgar necessário.